

2025년 1학기 INU 직무 멘토링 프로그램 안내

INU 직무 멘토링 프로그램																			
운영목적	<ul style="list-style-type: none"> - 재학생들이 취업동문 및 기업의 재직자로부터 취업노하우를 전수받아 진로 및 취업 목표 설정과 취업정보 습득하고 취업에 대한 확고한 마인드를 다질 수 있는 계기를 제공하고자 함. 																		
멘토링 운영계획 예시	<ul style="list-style-type: none"> - 멘티 관심분야 및 희망직무와 관련한 실무자 접촉기회 제공 - 멘토 사업장 및 현장 탐방 기회 제공 - 취업 준비 단계에서의 역량개발을 위한 실질적인 정보제공 - 목표설정 및 태도개선 지도 <ul style="list-style-type: none"> · 삶 또는 진로 목표에 대한 조언, 약점 진단 및 피드백 - 멘토의 취업노하우 공유 및 멘티 진로 상담 <ul style="list-style-type: none"> · 취업희망분야에 대한 지식 전달 및 동기부여 																		
멘토링 모집	<ul style="list-style-type: none"> - 학기당 학과별 2그룹까지 신청가능(20개 내외 모집) · 멘토1인당 멘티 4~6인 소그룹 구성(필요한 경우 6명 이상 가능하나, 4명 이하 불가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 중간에 인원변동 시, 멘티변경 사전 안내 제출 必 ※ 일반적인 멘토링(실습 등 제외)의 경우 4~6명 인원 준수 必, 초과할 시 사전 협의 요망 																		
멘토활동비	<ul style="list-style-type: none"> - 220천원(2H)/회 × 2회~3회 = 440천원~660천원 (특별강사로 지급기준에 따라 지급, 최대 일반강사 2 기준 준용) ※ 멘토링 운영시간(2시간) 미충족 및 허위제출 시 활동비 지급 불가 ※ 결과보고서 제출 순서대로 검토 후 지급 ※ 멘토 커리큘럼에 따라 2, 3회차 중 선택 																		
제출서식	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출서류</th> <th>제출처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">신청</td> <td>- 신청명단 제출(선착순)(붙임2-1)</td> <td>취업역량개발팀(전자결재 메일)</td> </tr> <tr> <td>- 멘토링 신청서 및 운영계획서</td> <td>취업역량개발팀(공문접수)</td> </tr> <tr> <td>- 개인정보활용동의서(멘토)</td> <td>※ 선정 확정 후 1주일 이내</td> </tr> <tr> <td>운영</td> <td>- 회차별 결과보고서(회차별 각 1부)</td> <td>취업역량개발팀(이메일 제출)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">완료</td> <td>- STARinU를 통한 만족도 조사 실시 안내</td> <td>- 학생 개별 참여(STARinU)</td> </tr> <tr> <td>- 멘토 인터뷰 제출</td> <td>- 취업역량개발팀(이메일 제출)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(“운영” 서류(회차별 결과보고서) 제출 시 이메일로 제출: sh6040@inu.ac.kr)</p>	구분	제출서류	제출처	신청	- 신청명단 제출(선착순)(붙임2-1)	취업역량개발팀(전자결재 메일)	- 멘토링 신청서 및 운영계획서	취업역량개발팀(공문접수)	- 개인정보활용동의서(멘토)	※ 선정 확정 후 1주일 이내	운영	- 회차별 결과보고서(회차별 각 1부)	취업역량개발팀(이메일 제출)	완료	- STARinU를 통한 만족도 조사 실시 안내	- 학생 개별 참여(STARinU)	- 멘토 인터뷰 제출	- 취업역량개발팀(이메일 제출)
구분	제출서류	제출처																	
신청	- 신청명단 제출(선착순)(붙임2-1)	취업역량개발팀(전자결재 메일)																	
	- 멘토링 신청서 및 운영계획서	취업역량개발팀(공문접수)																	
	- 개인정보활용동의서(멘토)	※ 선정 확정 후 1주일 이내																	
운영	- 회차별 결과보고서(회차별 각 1부)	취업역량개발팀(이메일 제출)																	
완료	- STARinU를 통한 만족도 조사 실시 안내	- 학생 개별 참여(STARinU)																	
	- 멘토 인터뷰 제출	- 취업역량개발팀(이메일 제출)																	
운영기간	- 2025. 4. ~ 2025. 9. 30.까지																		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> - 운영방식: 대면(운영 상 필요 시, 전체 회차 중 1회는 비대면 운영 가능) - 멘토링 결과보고서 내 증빙 미제출, 허위기술 시 활동비 지급불가 (결과보고서 내 서명란 누락 확인, 증빙서류 확인 철저) - 2025년도 운영 주요 변경 사항(학기별 운영) <ul style="list-style-type: none"> · 1학기 불성실 운영 멘토링 그룹의 경우 2학기 모집 시 신청 불가 · 1학기 우수 멘토링의 경우 2학기 모집 시 우선선발 · 2학기 모집 시 1순위) 1학기 미운영 학과, 2순위) 1학기 우수 운영 학과 순으로 우선선발 진행 ※ 우선선발 및 불성실 운영 기준은 공문 참조 · 단, 멘토링 그룹 특성 상 학기별 운영 및 종료가 어려운 경우 협의하여 년단위 운영 가능 예시) 하반기 공채 대비 멘토링으로 상반기 사전 준비 멘토링부터 실제 채용전형 하반기 멘토링까지 년단위 운영 필요 · 추가 문의사항: 취업역량개발팀 박승혁(032-835-9618, sh6040@inu.ac.kr) 																		